

БҰЙРЫҚ

27 декабрь 2021г.

Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№ 04-04/393

город Алматы

О согласительной комиссии

В соответствии со статьёй 159 Трудового кодекса Республики Казахстан, целях урегулирования индивидуальных трудовых споров, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу:

1) приказ Председателя Правления-Ректора некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее - Общество) от 3 августа 2021 года №534-ж/к;

2) Положение о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров, утвержденное Ректором республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» 16 октября 2017 года.

2. Утвердить Положение о согласительной комиссии Общества согласно Приложению 1 к приказу.

3. Создать согласительную комиссию Общества и утвердить в состав согласно Приложению 2 к приказу.

4. Положение о согласительной комиссии и её состав разместить на сайте Общества.

И.о. Председателя Правления - Ректора

М. Бектемесов

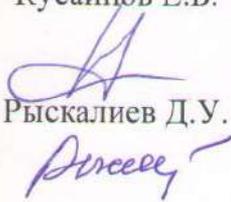
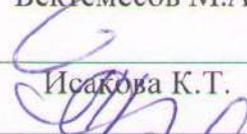
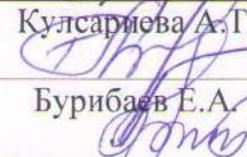
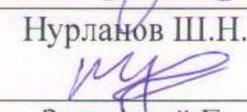
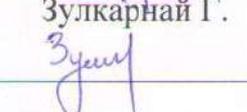
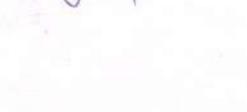


**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБАЯ»**



Утверждено
приказом Председателя Правления
– Ректора некоммерческого
акционерного общества «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая»
от «24» декабря 2021 года
№ 04-04/303

**Положение
о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров
некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный
педагогический университет имени Абая»**

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	П КазНПУ	Второе	Кусаинов Е.Б.	Бектемесов М.А.
			 Рыскалиев Д.У.	 Исакова К.Т.
				 Кулсариева А.Т.
				 Бурибаев Е.А.
				 Нурланов Ш.Н.
				 Зулкарнай Г.

Утверждено
приказом Председателя Правления –
Ректора некоммерческого акционерного
общества «Казахский национальный
педагогический университет имени Абая»
от « 27 » декабря 2021 года
№ 04-04/393

Приложение 1 к приказу
Председателя Правления -
Ректора некоммерческого акционерного
общества «Казахский национальный
педагогический университет имени Абая»
от « 27 » декабря 2021 года
№ 04-04/393

Положение
о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров
некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный
педагогический университет имени Абая»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о согласительной комиссии (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и работы согласительной комиссии, урегулирования индивидуальных трудовых споров между Председателем Правления - Ректором (далее - работодатель) некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее - Общество) и работниками Общества, в том числе ранее состоявшими в трудовых отношениях (далее - стороны).

2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «Трудовой кодекс Республики Казахстан» от 23 ноября 2015 года №414-V ЗРК (далее - Трудовой кодекс), Отраслевого соглашения о социальном партнерстве по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для работников сферы образования и науки на отраслевом уровне на 2021-2023 годы от 01 февраля 2021 года, Устава Общества, утвержденным приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 5 июня 2020 года №351 (далее - Устав) и Коллективным договором Общества.

3. Решение согласительной комиссии является обязательным для сторон трудового спора.

4. Члены согласительной комиссии обязаны принимать все меры для решения индивидуального трудового спора на стадии переговоров.

2. Организация согласительной комиссии

5. Согласительная комиссия (далее - комиссия) является постоянно действующим органом, создаваемым в Обществе на паритетных началах из равного числа представителей от работодателя и работников.

6. Состав представителей работников определяются решением профсоюзного комитета из числа членов профессионального союза, а при их отсутствии решением большинства голосов общего собрания (конференции) работников Общества.

Членами комиссии представителей работников могут быть избраны любые работники независимо от занимаемой должности, выполняемой работы.

7. Состав представителей работодателя определяется решением руководителя Общества и доверенности представлять интересы работодателя.

8. Члены комиссии на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя, его заместителя и секретаря путем голосования. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии считаются избранными, если за них проголосовали более половины членов комиссии.

Фотографии и информация по составу комиссии помещается на информационном стенде для сведения работников.

9. Организационно-техническое обеспечение комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений сторон и дел, подготовка и выдача копий решений и т. д.) осуществляется за счет Общества.

Комиссия может иметь свою печать. Средства на ее изготовление выделяются работодателем.

10. Комиссия создается на срок действия коллективного договора. По истечении указанного срока избираются и определяются новые члены комиссии.

3. Компетенция комиссии

11. Комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в процессе трудовых отношений между работником и работодателем.

12. Индивидуальным трудовым спором признаются неурегулированные разногласия между работником и работодателем, в том числе ранее состоявшим в трудовых отношениях, по вопросам применения трудового законодательства Республики Казахстан, выполнения или изменения условий соглашений, трудового и (или) коллективного договоров, актов работодателя, о которых заявлено в комиссию.

13. Комиссией могут рассматриваться трудовые споры:

- о взыскании задолженности по заработной плате;
- об изменении условий трудового договора;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- о восстановлении на работе:

о гарантиях и компенсациях, предусмотренных нормами Трудового кодекса, соглашениями, трудовым и коллективным договорами:

об удержаниях из заработной платы:

иные споры, кроме споров, разрешение которых отнесено к компетенции суда.

4. Порядок обращения в комиссию

14. Право на обращение в комиссию имеют работодатели и работники.

Трудовой спор подлежит рассмотрению в комиссии, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем или его представителем.

15. Для обращения в комиссию по рассмотрению индивидуальных трудовых споров устанавливаются следующие сроки:

1) по спорам о восстановлении на работе - один месяц со дня вручения или направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении копии акта работодателя о прекращении трудового договора в комиссию;

2) по другим трудовым спорам - один год с того дня, когда работник или работодатель узнал, или должен был узнать о нарушении своего права.

16. Течение срока обращения по рассмотрению индивидуальных трудовых споров приостанавливается в период действия договора о медиации по рассматриваемому трудовому спору, а также в случае отсутствия комиссии до ее создания.

17. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока обращения комиссия по трудовым спорам может восстановить срок обращения в комиссию и разрешить спор по существу.

18. Комиссия самостоятельно определяет относятся ли к уважительным причины, по которым работник, в том числе ранее состоявший в трудовых отношениях, не обратился в комиссию в установленные сроки.

19. Стороны трудовых отношений обращаются в комиссию с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано лично или отправлено по почте.

Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации в день подачи, специальном журнале, который ведет секретарь комиссии.

20. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска срока обращения не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока может являться основанием для отказа в удовлетворении требований заявителя.

5. Порядок рассмотрения трудового спора комиссией

21. Комиссия обязана рассмотреть спор в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

22. Спор рассматривается в присутствии заявителя и (или) уполномоченного им представителя в пределах делегированных ему полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Допускается рассмотрение спора без участия заявителя при наличии его письменного согласия.

23. Стороны своевременно уведомляются комиссией о месте, дате и времени заседания комиссии.

В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется работник и работодатель. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах установленного срока для обращения.

24. Работник до начала заседания комиссии имеет право забрать свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании комиссии.

25. В начале заседания комиссии, работник заявление которого рассматривается имеет право на подачу заявления об отводе любому члену комиссии, участвующему в заседании. Согласие или несогласие с заявлением об отводе принимается решением комиссией.

26. Вопрос об удовлетворении отвода решается:

- 1) в отношении представителя работодателя - руководителем Общества;
- 2) в отношении представителя работников - профсоюзным комитетом.

Руководитель Общества и профсоюзный комитет принимают решение, которым удовлетворяется либо не удовлетворяется заявление об отводе. Вместо отведенного члена комиссии может быть выдвинут другой представитель.

27. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

28. В назначенное для разбирательства дела время председатель комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

Секретарь докладывает комиссии, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

Затем выясняется личность работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор работника разрешению комиссии, заслушиваются мнения членов комиссии.

Стороны имеют право приглашать на заседания комиссии свидетелей, специалистов Общества для выяснения обстоятельств дела, не являющихся членами комиссии, затребовать от работодателя, необходимые для рассмотрения трудового спора документы. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и работников.

Рассматриваются представленные работником и представителем работодателя материалы и документы.

29. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

дата и место проведения заседания;

сведения о явке работника, работодателя, свидетелей, специалистов; краткое изложение заявления работника;
краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
дополнительные заявления, сделанные работником или работодателем;
представление письменных доказательств;
результаты обсуждения комиссии;
результаты голосования.

30. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии или при отсутствии председателя его заместителем и заверяется печатью комиссии при ее наличии.

6. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

31. Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в комиссии.

Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

32. Решение комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся работнику.

33. Решение комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения комиссии, наименование комиссии, принявшей решение, состав комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения комиссии должна содержать указание на требование работника, возражения представителя работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в комиссию, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения комиссии.

34. Решение подписывается председателем и секретарем и заверяется печатью комиссии.

35. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и работодателю в течение трех дней со дня принятия.

36. Решение комиссии подлежит исполнению в установленный ею срок, за исключением спора о восстановлении на работе.

Решение комиссии по рассмотрению индивидуального трудового спора о восстановлении работника на прежней работе подлежит немедленному исполнению. При задержке работодателем исполнения решения о восстановлении на работе комиссия выносит решение о выплате работнику заработной платы или разницы в заработной плате за время задержки исполнения решения.

37. В случае неисполнения решения согласительной комиссии в установленный срок работник или работодатель вправе обратиться в суд.

7. Порядок вынесения и исполнения решений комиссии по отдельным спорам

38. В случаях незаконного перевода, перемещения, изменения существенных условий труда либо незаконного отстранения от работы работник подлежит восстановлению на прежней работе, или предложена равноценная работа.

Перемещение должно быть обосновано производственными, организационными или экономическими причинами.

Перевод и перемещение работника, в том числе произведенные с согласия работника, считаются незаконными, если это противопоказано ему по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или требованием законодательства (запрет применения труда отдельных категорий работников, в частности женщин и несовершеннолетних).

Не может быть признан прогулом отказ работника приступить к работе, на которую он был переведен с нарушением закона.

При отсутствии доказательств, подтверждающих обоснованные производственные, организационные или экономические причины, изменение существенных условий труда может быть признано незаконным.

39. При вынесении решения о восстановлении на работе, комиссия одновременно принимает решение о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы.

40. Разрешая спор о применении к работнику мер дисциплинарного взыскания, комиссия может отменить взыскание, наложенное незаконно или не соответствующее тяжести проступка.

Однако комиссия не может заменить одну меру другой мерой взыскания, поскольку в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Республики Казахстан право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит работодателю.

41. При рассмотрении споров о взыскании денежных сумм комиссия обладает правом на принятие решения о возврате невыплаченных и незаконно удержанных сумм работнику за период, не превышающий трех лет до момента обращения в комиссию.

42. Суммы, взысканные с работодателя, выплачиваются работнику в срок, установленный для выплаты заработной платы, ближайший после вынесения решения комиссией.

8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам

43. В случаях неурегулирования вопросов комиссией в установленный срок работник или лицо, ранее состоявшее в трудовых отношениях, либо работодатель вправе обратиться в суд.

44. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан

9. Гарантии членам комиссии

45. Членам комиссий по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время для участия в работе комиссии с сохранением заработной платы. Предоставление свободного от работы времени членам комиссии по трудовым спорам оформляется приказом работодателя.

Увольнение работников, входящих в состав комиссии, являющихся членами профсоюза, может быть произведено по инициативе работодателя только с учетом мотивированного мнения профкома работников Общества.

В случае, если заседание комиссии проводится в свободное от работы время для члена комиссии, компенсация этому работнику устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда, материальном стимулировании и социальной поддержке работников Общества.

46. Работодатель и представитель работников обязаны проводить ежегодное обучение членов комиссии по применению трудового законодательства Республики Казахстан, развитию навыков ведения переговоров и достижения консенсуса в трудовых спорах.

10. Заключительные положения

47. При увольнении работника, являющегося членом Комиссии, представители Работников, Работодатель избирают или определяют нового работника в состав Комиссии.

Приложениями к настоящему Положению являются:

приложение 1 - Форма журнала регистрации заявлений;

приложение 2 - Форма протокола заседания Комиссии;

приложение 3 - Форма решения, принимаемого Комиссией.

Приложение 1
к Положению о согласительной
комиссии по разрешению
индивидуальных трудовых споров

Журнал регистрации заявлений Работника

Вх. №	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и должность заявителя	Сущность заявления	№ дела	Дата рассмотрения заявления	Дата принятия решения	Сущность решения	Дата получения решения заявителем
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2
к Положению о согласительной
комиссии по разрешению
индивидуальных трудовых споров

Дело № _____

Протокол заседания Согласительной комиссии

г. Алматы

« ____ » _____ 202__ г.

Согласительная комиссия по индивидуальным трудовым спорам некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее - комиссия) в составе:

председательствующего _____

членов комиссии _____

секретаре комиссии _____

работника _____

представителя работодателя _____

свидетеля _____

специалистов (экспертов) _____

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника _____

к _____ о _____.

В заседании комиссии участвуют:

Заявитель (представитель заявителя) _____

Представитель работодателя _____

Свидетель _____

Специалист (эксперт) _____

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Председательствующий на заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав комиссии, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь комиссии _____.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения заявителя: _____

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил Комиссии, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя: _____

Свидетель _____ пояснил следующее: _____

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее: _____

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.

Состоялись прения сторон, стороны обменялись мнениями.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу.

Результаты голосования: за _____, против _____.

По результатам голосования членов комиссии лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал представителей сторон индивидуального трудового спора, что решение они вправе получить « ____ » _____ 202__ г. после _____ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен « _____ » _____ 202__ г.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Приложение 3
к Положению о согласительной
комиссии по разрешению
индивидуальных трудовых споров

Дело № _____

Решение согласительной комиссии

г. Алматы

« ____ » _____ 202__ г.

Согласительная комиссия по индивидуальным трудовым спорам некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее - комиссия) в составе:

председателя _____

членов комиссии: _____

при секретаре _____

рассмотрев дело по заявлению _____ к _____ о

_____.

Установила: _____.

На основании изложенного и руководствуясь статьями 159, 160, 161 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

Решила _____

Решение может быть обжаловано в суд _____ в
десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Решение вступило в законную силу: _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____